



UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat - Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E..Posta: - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

İstanbul YMM Odası Sicil 675

Rapor Sayısı : YMM 1739/675-3890/2025/03

İSTANBUL, 06.02.2025

Rapor Ekleri : 3 Adet

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK (SENDİKA MALİ DENETİM RAPORU)

Adı Soyadı/Ünvanı : Orhan AKÇELİK
İncelemeyi Yapan : Yeminli Mali Müşavir

İncelemeyi Yapan **Bağlı Olduğu Oda** : İstanbul
Sicil No : 1739
Mühür No : 3890

Yeminli Mali Müşavirin **Büro Adresi** : Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A
K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL

Telefon Numarası : 0 212 275 29 40
Faks Numarası : 0 212 275 23 77
GSM : 532 434 39 87

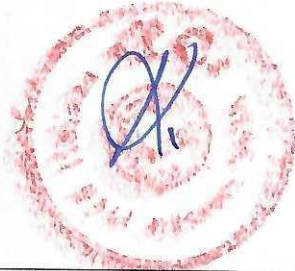
Dayanak Sözleşmenin **Günü** : 14.01.2024
Sayısı : 2024/09
Adı : Türkiye Denizciler Sendikası Genel Merkezi
Soyadı/Ünvanı : Türkiye Denizciler Sendikası Genel Merkezi

İş Sahibinin **İşi** : İşçi Sendikası
Adresi : Kısıklı Mah. Esin Sok. No:8, 34692
Üsküdar/İstanbul

Telefon Numarası : 216) 771 26 13 Faks . 216) 771 11 86
E Mail: info@tds.org.tr

İnceleme Dönemi : 01.01.2024-31.12.2024

SONUÇ : Raporun sonuç bölümünde açıklanmıştır.





UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat – Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E..Posta: - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

İstanbul YMM Odası Sicil 675

I - GENEL BİLGİ:

I- İncelemenin Konusu ve Hukuki Dayanak:

Türkiye Denizciler Sendikası nezdinde 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29 ncü maddesi gereğince sendikanın mali denetiminin yapılması amacıyla gerekli incelemenin yapılması talebi üzerine 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ile bu kanuna ilişkin 1, 19, 20, 27 ve 29 sıra numaralı Genel Tebliğleri doğrultusunda sendikanın mali denetiminin yapılmasına yönelik 01.01.2024-31.12.2024 dönemleri ile ilgili 14.01.2024 tarih ve 2024/09 sayılı denetim ve danışmanlık sözleşmesi düzenlenmiştir.

Sendikanın 2023 dönemine ait kanuni defter ve belgeleri, bilanço ve gelir tabloları, mizan ve sendikanın faaliyet gider ve gelir belgeleri, Sosyal Güvenlik Kurumu bildireleri, muhtasar beyanları ve ücret bordroları üzerinde yapılan incelemeler neticesinde işbu raporumuz düzenlenmiştir.

I.1- Sendika Hakkında Bilgiler:

I.2.1- Faaliyet Konusu:

Türkiye Denizciler Sendikası Ana Tüzüğü'nün 2 nci maddesinde sendikanın faaliyet ve amaçları belirtilmiştir. Türkiye Denizciler Sendikası Türkiye çapında faaliyet göstermektedir.

I.2.2- Kanuni Merkezi ve Şube Adresleri:

Türkiye Denizciler Sendikasının kanuni merkezi "Kısıklı Mah. Esin Sok. No:8, 34692 Üsküdar/İstanbul" adresindedir. Sendikanın Genel Merkez, Şube adresleri ve iletişim numaraları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ünvanı	Adresi	Telefon No	Faks No
Türkiye Denizciler Sendikası Genel Merkezi	Kısıklı Mah. Esin Sk. No: 8 Üsküdar/İSTANBUL	216 771 26 13 216 771 26 43	216 771 11 86
Deniz Nakliyat Şubesi	Kısıklı Mah. Esin Sk. No: 8 Üsküdar/İSTANBUL	216 771 26 13 216 771 26 43	216 771 11 86
Şehir Hatları Şubesi	Mimarsinan Mah. Büyükelimpaşa Cad. No:2/1 3-4-5-6-7-8, 34672 Üsküdar/İSTANBUL	216 532 67 64 216 532 67 94	216 771 27 61
Marmara Bölgesi Şubesi	Mimarsinan Mah. Büyükelimpaşa Cad. No:2/1 3-4-5-6-7-8, 34672 Üsküdar/İSTANBUL	216 532 67 64 216 532 67 94	216 771 27 61

I.2.3- Sendika Yönetim Kurulu Üyelerine İlişkin Bilgiler:

İrfan METE-	Sendika Genel Başkanı
Eyüp KASAP-	Genel Sekreter
Hakan PAPAĞER-	Genel Mali Sekreter
Sinan GÜNAYDIN-	Genel Eğitim Sekreteri
Necdet ÖKSÜZ-	Genel Teşkilatlanma Sekreteri

2- USULE İLİŞKİN İNCELEMELER:

2.1- Defter Tasdik Bilgileri:

Sendika dönemler itibariyle kullandığı kanuni defterlerini yasal süresinde tasdik ettirmiş olup, kanuni defterlerin tasdikine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Defterin Adı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik Numarası	Dönemi
--------------	---------------	---------------	-----------------	--------





UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat – Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E..Posta: - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

Istanbul YMM Odası Sicil 675

Yevmiye	Üsküdar 30. Noterliği	11.12.2023	202312111270240	2024
Kebir	Üsküdar 30. Noterliği	11.12.2023	202312111270243	2024
Envanter Defteri	Üsküdar 30. Noterliği	11.12.2023	202312111270241	2024
Aidat Defteri	Üsküdar 30. Noteri	11.12.2024	202312111270242	2024

2024 dönemi kanuni defterlerin kapanış tasdiklerinin yasal süresi dolmamıştır. Defter tasdiki yönünden tenkidi gerektiren husus saptanmamıştır.

2.2- Kayıt Nizamına İlişkin İncelemeler:

Türkiye Denizciler Sendikası muhasebe kayıtlarını devamlı olarak muhasebe fişleri, primanota ve bordro kullanmak ve yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan vesikalarla yapmaktadır. Sendika VUK'nun 219 madde hükmüne uygun olarak süresinde muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda gerçekleştirmektedir. Sendikanın genel merkez ve şubelerin faaliyet ve gider kayıtları genel merkezde elektronik ortamda tutulmaktadır. Sendikanın muhasebe ve finans işleri Muhasebe Müdürü Yasin KARTOĞLU tarafından yürütülmektedir.

Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği uyarınca bilanço usulünde defter tutan gerçek ve tüzel kişilere ait teşebbüs ve işletmelerin faaliyet ve sonuçlarının sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tablolar aracılığı ile ilgililere sunulan bilgilerin tutarlılık ve mukayese edilebilirlik niteliklerini koruyarak gerçek durumu yansıtmasının sağlanması ve işletmelerde denetimin kolaylaştırılması amacıyla **TEK DÜZEN HESAP ÇERÇEVESİ VE HESAP PLANI** ile genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına uygun kayıt yapılması ve mali tabloların muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak düzenlenmesi amaçlanmıştır. Sendikanın muhasebe işlemlerinde MUGT'leri ve tek düzen hesap planı tebliğlerine uygun olarak hesapların açıldığı ve kayıt yapıldığı tespit edilmiştir.

3- HESAP İNCELEMELERİ:

3.1.-Yasal Düzenlemeler ve İncelemenin Kapsamı:

3.1.1- Yasal Düzenlemeler:

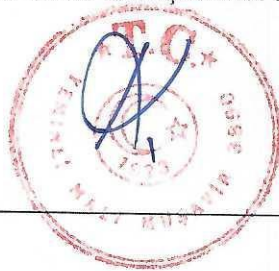
6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 28 nci maddesinde Kuruluşların gelirleri ve giderleri, 29 ncü maddesinde kuruluşların denetimi ve şeffaflık, 30 ncü maddesinde de tutulacak defter ve kayıtlar düzenlenmiştir.

Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 30 ncü maddesinde sayıldığı üzere;

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,
- Gelen Giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defterleri,
- Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir,
- Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
- VUK'na göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşyaya ilişkin demirbaş defteri,
- Tutulması zorunlu defter ve kayıtlardır.

Sendikaların Gelirleri:

- Üyelik ve dayanışma aidatları,
- Tüzükleri gereği yapacakları faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Bağışlar,
- Mal varlığı gelirleri ve mal varlığı değerlerinin devir temlik ve satışlarından doğan kazançlardan, İbarettir.





UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No. 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat - Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E .Posta - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

İstanbul YMM Odası Sicil 675

Sendikalarda Bağış ve Yardım Yasağı:

- Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi partiler, esnaf ve küçük sanatkar kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kurumlarından yardım ve bağış alamaz.
- İşçi kuruluşları, işveren ve işveren kuruluşlarından, işveren kuruluşları da işçilerden ve işçi kuruluşlarından yardım ve bağış alamazlar. (Kuruluşlar, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan Bakanlığa önceden bildirimde bulunmak suretiyle yardım ve bağış alabilir. Ancak, işçi kuruluşları yurt dışında kurulu işveren ve işveren kuruluşlarından, işveren kuruluşları ise işçi ve işçi kuruluşlarından yardım alamaz.)

Sendikaların gelirlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar:

- 1- Nakdi yardım ve bağışların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.
- 2- Yukarıdaki hükümlere aykırı olarak yardım ve bağış alınması halinde, üyelerden birinin veya Bakanlığın başvurusu üzerine, mahkeme kararıyla, alınan yardım Hazineye aktarılır.
- 3- Sendikalar, tüm nakdi gelirlerini bankaya yatırmak zorundadır. Zorunlu giderler için kasalarda tutacakları nakit miktarı genel kurullarınca belirlenir.
- 4- Sendikalar, gelirlerini bu kanunda ve tüzüklerinde gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz veya bağışlayamaz.
- 5- Kuruluşlar, yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilmektedir.

Sendikaların Denetimi:

Kuruluşların denetimi, kanun ve kuruluşun tüzük hükümlerine göre denetleme kurulları tarafından yapılır.

- a- Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.
- b- Kuruluşların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- c- Kuruluşlar, faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhal yayınlar.

Şeklinde düzenlemeler mevcuttur.

3.1.2-İncelemenin Kapsamı:

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29/2 nci bendi uyarınca; “ (2) Kuruluşların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1.6.1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.” Hükmü ve 3 ncü bendinde; “Kuruluşlar; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhal yayınlar.” Hükmü gereğince sendikamızın kanuni defter ve vesikaları ve mali tabloları, gelir ve giderlerin doğruluğu, kanuni defterlere doğru olarak intikal ettirilip ettirilmediği, verilen muhtasar beyannamelerin, sigorta bildirelerinin mevzuata uygunluğunun, varsa hataların ve eksikliklerin dönem içerisinde ceza ile muhatap olmadan giderilmesi, bilanço ve mizan üzerinde yapılan tespitlerde hatalı hesap isimlerinin düzeltilmesi ve mevzuata ve ana sözleşmeye uygun kayıtların tutulmasının sağlanmasına yönelik cari yıl denetimleri periyodik olarak gerçekleştirilmiş ve dönem sonu itibarıyla 2024 dönemini kapsayan denetim sonuçlarını içeren iş bu raporumuz düzenlenmiştir. Yeminli mali





UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat - Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E-Posta: - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

İstanbul YMM Odası Sicil 675

müşavirler, denetimlerini 26 Aralık 2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin 21'inci maddesinde belirtilen mesleki etik ilkelerine ve aynı Yönetmeliğin 22'nci maddesinde düzenlenen bağımsızlık ve bağımsızlığın korunmasına uygun olarak gerçekleştirmesi gerekmektedir. Yeminli Mali Müşavirliğimizce BDY'nin 21 ve 22 nci maddelerine uygun denetim çalışmasını yürütmüştür.

3.2-Denetleme Yöntemine İlişkin Bilgiler:

Sendikal faaliyetin yürütümü, yönetim kurulu tarafından yürütülmektedir.

Kurumun muhasebe kayıtları ve mali işleri ise Muhasebe Müdürü olarak görevlendirilen SMMM Yasin KARTOĞLU tarafından yürütülmektedir. Mali iç denetimi Denetleme Kurulu vasıtasıyla, dış denetimin de 3568 Sayılı Kanun'a göre faaliyet gösteren Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılmaktadır. Sendika mali faaliyetleri Genel Mali Sekreter Hakan PAPAĞER'e bağlı bulunmaktadır.

Kurumun muhasebe politikası incelenerek yayınlanan muhasebe standart ve ilkelerine, mali tablo ilkelerine ve tek düzen hesap planı ile ilgili muhasebe sistemi uygulama genel tebliğlerine uygunluğu ve mali tabloların doğruluğu tespit edildi. Sendikanın Mali Denetimi ile ilgili çalışmalar bir plan dahilinde her ay periyodik olarak uygulanmıştır.

Mali Denetim kapsamı ile sınırlı olmak kaydıyla tüm varlık, kaynak, gelir ve giderlerinin gerçek olduğu ve bunlara ilişkin işlemlerin doğru kaydedildiği tespit edilmiştir.

Harcama belgelerinin harcamayı yapan kişi, mali sekreter ve sendika yönetimince kontrol edilip edilmediğinin kontrolü için belgenin arka yüzünün imzalanması istenmiştir. Özellikle harcamaların sendikal faaliyet ile ilgili olduğunun teyidi alınmış, mahsup fişlerinin yönetimce yetkilendirilmiş kişiler tarafından imzalanıp imzalanmadığı kontrol edilmiştir.

Mali tablolara yansıtılması gereken işlem ve hesapların bu tablolarda gerçek şekilde yer aldığı tespit edilmiştir. Varlıklara ilişkin hakların ve borçlara ilişkin yükümlülüklerin kuruma ait olduğu tespit edilmiştir.

Mali Denetim çalışmaları sırasında belge incelemesi, bilgi toplama, doğrulama, karşılaştırma, puantaj gibi denetim teknikleri kullanılmıştır.

Kurumun mali denetim ile ilgili asgari her aylık dönemde denetlenmiştir. Toplanan kanıtlar yeterli miktarda ve güvenilir olup, inceleme ve denetleme teknikleri tasdik edilen mali tablo bildirimlerinin gerçeği yansıtması açısından uygun ve yeterlidir.

3.3-Gider ve Gelir Belgeleri ile Genel Durum Raporu:

Vergi Usul Kanununda hesap dönemi (özel hesap dönemi alanlar hariç) takvim yılı başından başlayarak aralık ayının son günü sona ermektedir. Tek Düzen Hesap Planında 580 Geçmiş Yıllar Zararları ve 570 Geçmiş Yıllar Karları hesaplarında yer alan tutarlar zarar durumunda oluşan gider fazlasını, kar durumunda gelir fazlası niteliğindedir. Sendikal faaliyet ticari işletme olmadığından gelir tablosunun oluşturulmasında gelir veya gider fazlası şekilde değerlendirilmesi gerekmektedir.

Sendikanın faaliyet gider ve gelir belgeleri ve genel mizan incelemesi neticesinde tespit edilen hususlar aşağıda maddeler halinde gösterilmiştir.

3.3.1- Kasa Hesabı bakiyesi normal tutarda olup ihtiyaçtan fazla nakit bulundurulmamıştır. Kurumun dönemler sonu itibarıyla yapılan kasa sayımındaki kasa mevcudu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.





UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat – Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E..Posta: - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

İstanbul YMM Odası Sicil 675

Açıklama	TL Tutarı
TL Kasa Bakiyesi (31.12.2024)	13.815,46
USD Kasa (31.12.2024)	73.459,69
EURO Kasa (31.12.2024)	119.755,72
Toplam	207.030,87

3.3.2- İhtiyaç fazlası nakitler sendika adına vadeli hesap, vadeli fon veya vadesiz hesaplarda değerlendirilmektedir.

3.3.3- Sendikanın varlıklarının bir kısmı menkul değerlerde değerlendirilerek nemalandırılmaktadır.

3.3.4- Şubeler itibariyle yapılan giderler Genel Merkez tarafından muhasebe kayıtlarında ayrıntılı izlenmektedir. Şubeler itibariyle oluşan (amortisman dışındaki) giderlerin tamamı aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Gider Yeri ve Nevi	01.01.2024-31.12.2024 Cari Dönem
Merkez Ücret Gideri	25.912.623,48
Merkez Dış. Sağ. Hizmet Gideri	7.822.684,55
Deniz Nak. Armat. Şb. Dış. Sağ.Hiz.	431.365,18
Deniz Nak. Armatör.Şb.Ücret Giderleri	4.640.735,06
Şehir Hatları Şubesi Dış.Sağ.Hizmet	1.329.811,73
Şehir Hatları Şubesi Ücret Giderleri	8.821.640,31
Marmara Bölgesi Şubesi Dış.Sağ.Hiz.	938.815,45
Marmara Bölgesi Şubesi Ücret Giderleri	6.140.435,35
Diğer Çeşitli Gider	3.039.132,24
Vergi Resim Harç Gideri	2.146.864,90
İdari Para /Trafik Cezası Gideri	61.433,55
İTF Giderleri	78.684,32
TOPLAM	61.364.226,12
Amortisman Giderleri	2.521.542,51
GENEL TOPLAM (770 Hs.)	63.885.768,63

3.3.5- 31.12. tarihi itibariyle banka ekstresi bakiyesi ile bilanço kalemlerinden 102 Banka Hs. bakiyesi aynı olup dengesizlik saptanmamıştır.

Açıklama	TL Tutarı
Banka Bakiyesi (31.12.2024)	76.885.086,37

3.3.6- Sendikanın dönemler itibariyle gider belgelerinin incelenmesinde, üye ziyaretleri ile ilgili ikram ve yemek giderleri bulunmaktadır. Sendika tüzüğü ve öngörülen tahmini bütçe ile bu tür giderler öngörülmüştür. Merkez ve şubeler itibariyle gerçekleşen temsil ve ağırlama ile personel yemek giderleri dökümü aşağıdaki gibidir.





UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat – Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E..Posta: - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

İstanbul YMM Odası Sicil 675

Hesap Adı	Gider yeri	2024 T. Yılı TL Tutarı
770.03.001.05	Merkez Temsil ve Ağırlama ile Yemek Gideri	2.390.832,02
770.03.002.01	Eğitim Temsil Ağırlama Gideri	95.438,02
770.03.003.05	Deniz Nakliyat Temsil Ağırlama ve Yemek	354.445,46
770.03.004.05	Şehir Hatları Temsil Ağırlama ve Yemek Gideri	1.096.898,38
770.03.005.05	Marmara Bölgesi Temsil Ağırlama ve Yemek Gideri	809.041,36
	Toplam	4.746.655,24

3.3.7- Gider belgeleri mahsup fişine bağlanmaktadır. Mahsup fişinde ve gider belgelerinde sendika yetkililerinin onayı yer almaktadır. Gider belgelerinin sendikal faaliyet ile ilgili olup olmadığının anlaşılabilmesi için belge üzerinde açıklama ve şerh düşülmesi önerisine uyulduğu, Genel Mali Sekreter tarafından belgelerin arka yüzü imzalanarak onaylandığı, tespit edilmiştir.

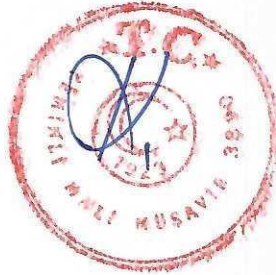
3.3.8- Bilanço ve gelir tablosu verileri ile genel mizanda dengenin mevcut olduğu tespit edilmiştir.

3.3.9- Sendikanın ücret bordroları incelenmiş olup, SGK primlerinin ve ücretler üzerinden hesaplanan gelir vergisi stopajlarının doğru olarak hesaplandığı, SGK bildirimlerinin ve muhtasar beyannamelerin usule uygun ve doğru olarak beyan edildiği tespit edilmiştir.

3.3.10- İş Kanunu yönünden çalışanların yıllık ücretli izinlerinin verildiği, yıllık ücretli izinlerin izin defterine işlendiği ve izin talep dilekçelerinin yönetimce onaylandığı, fazla çalışma ücretleri, ikramiyelerin düzenli olarak ödendiği tespit edilmiştir.

3.3.11- Sendikanın dönemler itibariyle bilanço ve gelir gider farkları;

3.3.11.1- Sendikanın 31.12.2024 itibariyle genel durum raporu (bilanço) aşağıdaki gibidir.



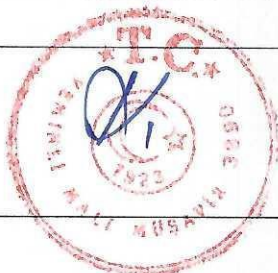
**UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat – Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E..Posta: - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

İstanbul YMM Odası Sicil 675

AKTİF TÜRKİYE DENİZCİLER SENDİKASI 31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇOSU**TL TUTARI**

I. DÖNEN VARLIKLAR	84.164.038,89 ₺
A. HAZIR DEĞERLER	77.092.117,24 ₺
1. Kasa	207.030,87
3. Bankalar	76.885.086,37
D. DİĞER KISA VADELİ ALACAKLAR(NET)	21.921,65 ₺
7. Şüpheli Diğer Alacaklar	21.921,65
E. STOKLAR	7.000.000,00 ₺
7. Verilen Sipariş Avansları	7.000.000,00
H. DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	50.000,00 ₺
5. İş Avansları	50.000,00
II. DURAN VARLIKLAR	110.644.602,39 ₺
A. UZUN VADELİ TİCARİ ALACAKLAR(NET)	8.575,07 ₺
5. Verilen Depozito ve Teminatlar	8.575,07
D. MADDİ DURAN VARLIKLAR(NET)	110.095.008,62 ₺
3. Binalar	5.371.574,98
5. Taşıtlar	14.063.335,01
6. Demirbaşlar	1.789.748,15
8. Birikmiş Amortismanlar(-)	- 4.741.808,01
9. Yapılmakta Olan Yatırımlar	93.612.158,49
1. Haklar	59.876,78
5. Özel Maliyetler	45.623,78
7. Birikmiş Amortismanlar(-)	- 105.500,56
G. GEL.YILLARA AİT GİDER. VE GELİR	541.018,70 ₺
1. Gelecek Yıllara Ait Giderler	541.018,70
AKTİF TOPLAM	194.808.641,28 ₺





UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat – Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E..Posta: - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

İstanbul YMM Odası Sicil 675

TÜRKİYE DENİZCİLER SENDİKASI 31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇOSU PASİF

I. KISA VADELİ BORÇLAR	7.107.689,24 ₺
A. Finansal Borçlar	8.888,78 ₺
9. Diğer Mali Borçlar	8.888,78
B. TİCARİ BORÇLAR	4.628.560,09 ₺
5. Diğer Ticari Borçlar	4.628.560,09
C. DİĞER KISA VADELİ BORÇLAR	114.191,70 ₺
4. Personele Borçlar	114.191,70
F. ÖDENECEK VERGİ VE DİĞ.YÜKÜMLÜLÜK	2.691.134,25 ₺
1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.680.141,92
2. Ödenecek Sos.Güv.Kesintileri	1.010.992,33
H. GEL.AYL.AİT GEL. VE GİD. TAHAK.	-335.085,58 ₺
2. Gider Tahakkukları	- 335.085,58
III. ÖZKAYNAKLAR	187.700.952,04 ₺
D. Geçmiş Yıl Karları	132.357.378,77 ₺
1. Geçmiş Yıl Karları	132.357.378,77
E. Geçmiş Yıl Zararları (-)	-578.569,11 ₺
1. Geçmiş Yıl Karları	- 578.569,11
F. Dönem Net K/Z	55.922.142,38 ₺
1. Dönem Net Karı	55.922.142,38
PASİF TOPLAMI	194.808.641,28 ₺





UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat – Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E..Posta: - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

Istanbul YMM Odası Sicil 675

3.3.11.2—Sendikanın faaliyet dönemi gelir ve gider farklarının tablo halinde özeti aşağıdaki gibi saptanmıştır.

TÜRKİYE DENİZCİLER SENDİKASININ GELİR TABLOSU:

GELİR TABLOSU	2024
A.BRÜT SATIŞLAR	810.700,18
3.Diğer Gelirler	810.700,18
C.NET SATIŞLAR	810.700,18
BRÜT SATIŞ KARI (ZARARI)	810.700,18
E.FAALİYET GİDERLERİ (-)	(64.832.773,97)
3.Genel Yönetim Giderleri (-)	(64.832.773,97)
ESAS FAALİYET KARI (ZARARI)	(64.022.073,79)
F.DİĞER FAAL.GEL.VE KARLAR	119.861.247,99
3.Faiz Gelirleri	32.754.795,20
7.Kambiyo Karları	768.372,79
7.Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	86.338.080,00
G.DİĞER FAAL.GİD.VE ZARARLAR(-)	(2.772,76)
4.Kabmiyo Zararları (-)	(2.772,76)
FAALİYET KAR (ZARARI)	55.836.401,44
I.OLAĞANDIŞI GELİRLER VE KARLAR	140.000,00
2.Diğer Olağandışı Gelirler ve Karlar	140.000,00
J.OLAĞANDIŞI GİDERLER VE ZARAR (-)	(54.259,06)
2.Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	(54.259,06)
DÖNEM KARI (ZARARI)	55.922.142,38
DÖNEM NET KARI (ZARARI)	55.922.142,38

3.3.12- Türkiye Denizciler Sendikası Kadıköy/Bostancı Mah. 3209 Ada, 64 parsel 36-3741 cilt/sayfa numarasında kayıtlı 122,32 M2 arsa ve yine Kadıköy/Bostancı Mah. 3209 Ada, 4 parsel ve 10-1173 Cilt/sayfa numarasında kayıtlı 434 m2 arsa ifraz (birleştirildikten sonra) sonrası 3209 Ada, 67 Parsel 68-6942 cilt/sayfa numarasında kayıtlı toplam 543,44 M2 haline dönüşmüştür. Söz konusu arsa maliyetlerinin “Yapılmakta Olan Yatırımlar Hs.” da yer aldığı tespit edilmiştir. Yapılmakta olan yatırım hesabında proje masrafları ile birlikte 93.612.158,49 TL bedel üzerinden kayıtlarda yer almaktadır.

3.3.13- Sendika hizmet binası yapımı işini 10.10.2024 tarihi itibarıyla Sena Makine Tesisat ve İnşaat Ticaret Limited Şirketine ihale etmiş olup, yapım sözleşmesi ve Destek Yapı Denetim Limited Şirketi ile de yapı denetim sözleşmeleri mevcuttur. Yıllara sari inşaat olması nedeniyle hakedişler üzerinden gelir vergisi stopajı yapıldığı ve beyan edildiği tespit edilmiştir. İnşaat fiilen tamamlanmamış ve geçici kabulü yapılmamıştır.





UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No. 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat – Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E..Posta. - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

İstanbul YMM Odası Sicil 675

3.3.14- Kurumun karşılaştırmalı 31.12. tarihli bilançosu raporumuzun 3.3.13.1 bölümünde belirtilmiştir. Dönem sonu itibariyle düzenlenen mizan ile bilanço arasında uyumsuzluk saptanmamış, hesap kalemlerinin muhasebe uygulama genel tebliğine uygun olarak kayıt edildiği tespit edilmiştir.

3.3.15- Muhasebede açıklık ilkesi gereği avans ödemelerinin niteliğinin açık olarak belirtildiği ve kapanış mutabakatlarının yapıldığı tespit edilmiştir.

3.3.16- Çalışan personelin hizmet akitleri net ücret üzerinden yapılmıştır. Personel ücretinin netten brüt ücret bulunarak ücret bordrosu düzenlenmektedir.

3.3.17- Gelir Vergisi Kanunu'nun 61 nci maddesi hükmüne göre personele verilen ikramiyeler ücret niteliğinde olup, gelir vergisi kesintisi ve sosyal güvenlik primi kesintisi yapılmaktadır. Ödemeye müteakip takip eden iki aylık dönemde SGK tavanının hesabında dikkate alınmaktadır.

3.3.18- Sendika üyelerinden aldığı aidat ve destek ödemeleri gelirlerinin üye aidat defterlerine işveren bazında işlendiği ve gelir tablosunda faaliyetle ilgili diğer gelir ve karlar hesabında izlendiği tespit edilmiştir.

3.3.19- Sendika üye gelirlerinin işverenlerce banka kanalıyla aktarılmaktadır. Sendikanın üye dışı gelir kaydedildiğine dair tespit yapılmamıştır. Üye dışı gelirlerin tespiti için işverenlerin düzenlediği ücret bordrolarının incelenmesi gerektiğinden, işverenlerden aidat kesintisi olarak bildirilen, bağışlar, mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışından doğan kazançlardan oluşmaktadır. Kanununun 28/2,3 ncü bentlerinde belirtilen kurum ve kuruluşlardan yardım ve bağış alımına rastlanmamıştır.

3.3.20- Bir önceki dönem bilanço kalemlerinin açılış maddesinde aktarımın doğru olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

4- SONUÇ:

Türkiye Denizciler Sendikası Genel Merkezi'nin faaliyet dönemi kayıtlarının Mali Denetimi neticesinde;

4.1- Sendikanın gider belgeleri, ücret bordroları ve muhasebe kayıtlarının mevzuata, ana tüzük hükümlerine uygun olduğu,

4.2- Sendika çalışanlarının aylık SGK bildirgeleri ve ücretlerinden yapılan kesintilere ilişkin muhtasar beyannameleri süresinde ve mevzuata uygun olarak verildiği, vergilerin ve SGK primlerinin süresinde ödendiği,

4.3- Sendikanın faaliyet dönemi faaliyet gelir fazlasının dönemler itibariyle aşağıdaki gibi olduğu,

Açıklama	1.1.2024-31.12.2024 Dönemi
Gelir Fazlası	55.922.142,38

4.4- Sendikaya ait harcama belgelerinde sendikal faaliyetle ilgili olduğunun iç denetimi yönünden harcamayı yapanın adı soyadı ve imzasının yer aldığı, kanuni defter kaydını gösteren mahsup fişinin sendika yönetimince imzalandığı,

4.5- Çalışanlara ait ücret bordroları, ücret hesap pusulalarının mevzuata uygun olarak düzenlendiği, ücretli izinlerin kullanımına ilişkin dilekçelerin mevcut olduğu ve izin defterine işlendiği,

4.6- Sendikanın 31.12. tarihi itibariyle kasa sayımı sonucunda kasada fark saptanmadığı, kasada yüksek tutarda nakit bulundurulmadığı saptanmış olup, dönem sonu itibariyle kasa hesabı ve bankalar hesabı bakiyelerinin aşağıdaki gibi olduğu,





UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. No: 30/A K: 7 D: 21 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon: 0212 275 29 40 -3 Hat – Faks 0 212 275 23 77 GSM 0 532 434 39 87
E..Posta: - ugurymm@hotmail.com-Mecidiyeköy Vergi Dairesi-8860485909)

İstanbul YMM Odası Sicil 675

Açıklama	TL Tutarı
Kasa Bakiyesi (31.12.2024)	207.030,87
Banka Hesabı Bakiyesi	76.885.086,37

4.7- Banka hesap özeti bakiyeleri ile sendika kanuni defter bakiyeleri tutarlarının örtüştüğü ve birbirini teyit ettiği,

4.8- Üye aidat gelirlerinin aidat defterine kayıt edildiği ve gelir tablosunda faaliyetle ilgili diğer gelir ve karlar hesabında raporlanmış olup, dönemler itibariyle aşağıdaki gibi olduğu;

AİDAT GELİRLERİ	2024 YILI
NAKLİYAT VE ARMATÖRLER ŞUBESİ	27.755.263,44
ŞEHİR HATLARI ŞUBESİ	29.786.954,13
MARMARA BÖLGESİ ŞUBESİ	26.894.816,73
MARINA İŞLETMELERİ ÜYE AİDATI	933.394,00
TOPLAM AİDAT GELİRLERİ	85.370.428,3

4.9- Sendikalar Kanununun 26 ve 28 nci maddesinde sayılan yasak faaliyetlerin bulunmadığı,

4.10- Defter kayıtlarının muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olduğu,

Sonucuna varılmıştır.


Orhan AKÇELİK
Yeminli Mali Müşavir


EK:

- 1- Sözleşme
- 2- YMM Faaliyet belgesi
- 3- 31.12.2024 tarihli kesin mizan.

TÜRKİYE DENİZCİLER SENDİKASI 31 12 2024 TARİHLİ KESİN MIZAN					
HESAP KODU	HESAP ISMI 1	BORÇ TOPLAMI	ALACAK TOPLAMI	BORÇ BAKIYESİ	ALACAK BAKIYESİ
100	KASA	4.079.890,75	3.872.859,88	207.030,87	
102	BANKALAR	3.276.455.473,52	3.199.570.387,15	76.885.086,37	
138	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR	21.921,65		21.921,65	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	7.000.000,00		7.000.000,00	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	474.464,65	474.464,65		
195	İŞ AVANSLARI	4.269.273,29	4.219.273,29	50.000,00	
196	PERSONEL AVANSLARI	30.000,00	30.000,00		
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	8.575,07		8.575,07	
252	BİNALAR	5.371.574,98		5.371.574,98	
254	TAŞITLAR	14.317.947,96	254.612,95	14.063.335,01	
255	DEMİRBAŞLAR	1.796.005,94	6.257,79	1.789.748,15	
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	254.612,95	4.996.420,96		4.741.808,01
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	93.612.158,49		93.612.158,49	
260	HAKLAR	59.876,78		59.876,78	
264	ÖZEL MALİYETLER	45.623,78		45.623,78	
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)		105.500,56		105.500,56
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	617.466,05	76.447,35	541.018,70	
309	DİĞER MALİ BORÇLAR	347.385,08	356.273,86		8.888,78
320	SATICILAR	10.717.318,85	10.717.318,85		
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	54.222.461,03	58.851.021,12		4.628.560,09
335	PERSONELE BORÇLAR	27.943.534,61	28.057.726,31		114.191,70
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	15.065.926,80	16.746.068,72		1.680.141,92
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	10.576.394,33	11.587.386,66		1.010.992,33
381	GİDER TAHAKKUKLARI	372.317,30	37.231,72	335.085,58	
570	GEÇMiŞ YILLAR KARLARI		132.357.378,77		132.357.378,77
580	GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI	578.569,11		578.569,11	
590	DÖNEM NET KARI	72.258.481,46	72.258.481,46		
602	DİĞER GELİRLER		810.700,18		810.700,18
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	64.832.773,97		64.832.773,97	
642	FAİZ GELİRLERİ		32.754.795,20		32.754.795,20
646	KAMBIYO KARLARI		768.372,79		768.372,79
649	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	2.698.100,93	89.036.180,93		86.338.080,00
656	KAMBIYO ZARARLARI (-)	2.772,76		2.772,76	
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		140.000,00		140.000,00
681	ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	54.259,06		54.259,06	
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	67.478.143,75	2.645.369,78	64.832.773,97	
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI		64.832.773,97		64.832.773,97
	TOPLAM			330.292.184,30	330.292.184,30

