

Rapor Sayısı: YMM -675-1994-2021/02

İSTANBUL, 23.02.2021

Rapor Ekleri: Mizan, Denetim Sözleşmesi ve Faaliyet Belgesi.

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
(SENDİKA MALİ DENETİM RAPORU)

Adı Soyadı/Ünvanı : Orhan AKÇELİK
İncelemeyi Yapan : Yeminli Mali Müşavir

İncelemeyi Yapan

Bağlı Olduğu Oda : İstanbul
Sicil No : 675/1739
Mühür No : 1994

Yeminli Mali Müşavirin

Büro Adresi : Fulya Mh. Ortaklar Cad. No: 29 D: 9
Şişli/İSTANBUL

Telefon Numarası : 0 212 275 29 40

Faks Numarası : 0 212 275 23 77

GSM : 0 532 434 39 87

Dayanak Sözleşmenin

Günü : 21.01.2020

Sayısı : 14

Adı Soyadı/Ünvanı : Türkiye Denizciler Sendikası Genel Merkezi

İş Sahibinin

İşi : İşçi Sendikası

Adresi : Kısıklı Mah. Esin Sok. No:8, 34692 Üsküdar/İstanbul

Telefon Numarası : 216) 771 26 13 Faks : 216) 771 11 86
E Mail: info@tds.org.tr

İnceleme Dönemi

: 01.01.2020-31.12.2020

SONUÇ

: Raporun sonuç bölümünde açıklanmıştır.



**1- GENEL BİLGİ:****1- İncelemenin Konusu ve Hukuki Dayanak:**

Türkiye Denizciler Sendikası nezdinde 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29 ncü maddesi gereğince sendikanın mali denetiminin yapılması amacıyla gerekli incelemenin yapılması talebi üzerine 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ile bu kanuna ilişkin 1, 19, 20, 27 ve 29 sıra numaralı Genel Tebliğleri doğrultusunda sendikanın mali denetiminin yapılmasına yönelik 01.01.2020-31.12.2020 dönemleri ile ilgili denetim ve danışmanlık sözleşmesi düzenlenmiştir.

İşbu raporumuz sendikanın 1.1.2020-31.12.2020 dönemine ilişkin kanuni defter ve belgeleri, bilanço ve gelir tabloları, mizan ve sendikanın faaliyet gider ve gelir belgeleri, Sosyal Güvenlik Kurumu bildirimleri, muhtasar beyanları ve ücret bordroları üzerinde yapılan inceleme neticesinde tanzim edilmiştir.

1.1- Sendika Hakkında Bilgiler:**1.2.1- Faaliyet Konusu:**

Türkiye Denizciler Sendikası Ana Tüzüğü'nün 2 nci maddesinde sendikanın faaliyet ve amaçları belirtilmiştir. Türkiye Denizciler Sendikası Türkiye çapında faaliyet göstermektedir.

1.2.2- Kanuni Merkezi ve Şube Adresleri:

Türkiye Denizciler Sendikasının kanuni merkezi "Kısıklı Mah. Esin Sok. No:8, 34692 Üsküdar/İstanbul" adresindedir. Sendikanın Genel Merkez, Şube adresleri ve iletişim numaraları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ünvanı	Adresi	Telefon No	Faks No
Türkiye Denizciler Sendikası Genel Merkezi	Kısıklı Mah. Esin Sk. No: 8 Üsküdar/İSTANBUL	216 771 26 13 216 771 26 43	216 771 11 86
Deniz Nakliyat ve Armatörler Şubesi	Kısıklı Mah. Esin Sk. No: 8 Üsküdar/İSTANBUL	216 771 26 13 216 771 26 43	216 771 11 86
Şehir Hatları Şubesi	Mimarsinan Mah. Büyükelimpaşa Cad. No:2/1 3-4-5-6-7-8, 34672 Üsküdar/İSTANBUL	216 532 67 64 216 532 67 94	216 771 27 61
Marmara Bölgesi Şubesi	Mimarsinan Mah. Büyükelimpaşa Cad. No:2/1 3-4-5-6-7-8, 34672 Üsküdar/İSTANBUL	216 532 67 64 216 532 67 94	216 771 27 61

1.2.3- Sendika Yönetim Kurulu Üyelerine İlişkin Bilgiler:

İrfan METE-	Sendika Genel Başkanı
Eyüp KASAP-	Genel Sekreter
Hakan PAPAĞER-	Genel Mali Sekreter
Sinan GÜNAYDIN-	Genel Eğitim Sekreteri
Necdet ÖKSÜZ-	Genel Teşkilatlanma Sekreteri

2- USULE İLİŞKİN İNCELEMELER:**2.1- Defter Tasdik Bilgileri:**

Sendika dönemler itibariyle kullandığı kanuni defterlerini yasal süresinde tasdik ettirmiş olup, kanuni defterlerin tasdikine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.



Defterin Adı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik Numarası	Dönemi
Yevmiye	Beyoğlu 21. Noterliği	6.12.2019	20191205230032	2020
Kebir	Beyoğlu 21. Noterliği	6.12.2019	20191205230033	2020
Envanter Defteri	Beyoğlu 21. Noterliği	6.12.2019	20190120230034	2020
Aidat Defteri	Beyoğlu 21. Noterliği	25.02.2020	20200225469720	2020

Rapor tarihi itibarıyla sendikamızın kanuni defterlerinin noter kapanış tasdik süresi dolmamıştır.

2.2- Kayıt Nizamına İlişkin İncelemeler:

Türkiye Denizciler Sendikası muhasebe kayıtlarını devamlı olarak muhasebe fişleri, primanota ve bordro kullanmak ve yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan vesikalarla yapmaktadır. Sendika VUK'nun 219 madde hükmüne uygun olarak süresinde muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda gerçekleştirmektedir. Sendikamızın genel merkez ve şubelerin faaliyet ve gider kayıtları genel merkezde elektronik ortamda tutulmaktadır. Sendikamızın muhasebe ve finans işleri Muhasebe Müdürü Yasin KARTOĞLU tarafından yürütülmektedir.

Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği uyarınca bilanço usulünde defter tutan gerçek ve tüzel kişilere ait teşebbüs ve işletmelerin faaliyet ve sonuçlarının sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tablolar aracılığı ile ilgililere sunulan bilgilerin tutarlılık ve mukayese edilebilirlik niteliklerini koruyarak gerçek durumu yansıtmasının sağlanması ve işletmelerde denetimin kolaylaştırılması amacıyla **TEK DÜZEN HESAP ÇERÇEVESİ VE HESAP PLANI** ile genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına uygun kayıt yapılması ve mali tabloların muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak düzenlenmesi amaçlanmıştır. Sendikamızın muhasebe işlemlerinde MUGT'leri ve tek düzen hesap planı tebliğlerine uygun olarak hesapların açıldığı ve kayıt yapıldığı tespit edilmiştir.

3- HESAP İNCELEMELERİ:

3.1.-Yasal Düzenlemeler ve İncelemenin Kapsamı:

3.1.1- Yasal Düzenlemeler:

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 28 nci maddesinde Kuruluşların gelirleri ve giderleri, 29 ncü maddesinde kuruluşların denetimi ve şeffaflık, 30 ncü maddesinde de tutulacak defter ve kayıtlar düzenlenmiştir.

Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 30 ncü maddesinde sayıldığı üzere;

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
 - Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,
 - Gelen Giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defterleri,
 - Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir,
 - Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
 - VUK'na göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşyaya ilişkin demirbaş defteri,
- Tutulması zorunlu defter ve kayıtlardır.

Sendikaların Gelirleri:

- Üyelik ve dayanışma aidatları,
 - Tüzükleri gereği yapacakları faaliyetlerden sağlanan gelirler,
 - Bağışlar,
 - Mal varlığı gelirleri ve mal varlığı değerlerinin devir temlik ve satışlarından doğan kazançlardan,
- İbaredir.

Sendikalarda Bağış ve Yardım Yasası:

- Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi partiler, esnaf ve küçük sanatkar kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kurumlarından yardım ve bağış alamaz.
- İşçi kuruluşları, işveren ve işveren kuruluşlarından, işveren kuruluşları da işçilerden ve işçi kuruluşlarından yardım ve bağış alamazlar. (Kuruluşlar, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan Bakanlığa önceden





bildirimde bulunmak suretiyle yardım ve bağış alabilir. Ancak, işçi kuruluşları yurt dışında kurulu işveren ve işveren kuruluşlarından, işveren kuruluşları ise işçi ve işçi kuruluşlarından yardım alamaz.)

Sendikaların gelirlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar:

- 1- Nakdi yardım ve bağışların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.
- 2- Yukarıdaki hükümlere aykırı olarak yardım ve bağış alınması halinde, üyelerden birinin veya Bakanlığın başvurusu üzerine, mahkeme kararıyla, alınan yardım Hazineye aktarılır.
- 3- Sendikalar, tüm nakdi gelirlerini bankaya yatırmak zorundadır. Zorunlu giderler için kasalarda tutacakları nakit miktarı genel kurullarınca belirlenir.
- 4- Sendikalar, gelirlerini bu kanunda ve tüzüklerinde gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz veya bağışlayamaz.
- 5- Kuruluşlar, yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilmektedir.

Sendikaların Denetimi:

- a- Kuruluşların denetimi, kanun ve kuruluşun tüzük hükümlerine göre denetleme kurulları tarafından yapılır.
- b- Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.
- c- Kuruluşların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- d- Kuruluşlar, faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhal yayımlar.

Şeklinde düzenlemeler mevcuttur.

3.1.2-İncelemenin Kapsamı:

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29/2 nci bendi uyarınca; “ (2) Kuruluşların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1.6.1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.” Hükümü ve 3 ncü bendinde; “Kuruluşlar; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhal yayımlar.” Hükümü gereğince sendikaların kanuni defter ve vesikaları ve mali tabloları, gelir ve giderlerin doğruluğu, kanuni defterlere doğru olarak intikal ettirilip ettirilmediği, verilen muhtasar beyannamelerin, sigorta bildirgelerinin mevzuata uygunluğunun, varsa hataların ve eksikliklerin dönem içerisinde ceza ile muhatap olmadan giderilmesi, bilanço ve mizan üzerinde yapılan tespitlerde hatalı hesap isimlerinin düzeltilmesi ve mevzuata ve ana sözleşmeye uygun kayıtların tutulmasının sağlanmasına yönelik cari yıl denetimleri periyodik olarak gerçekleştirilmiş ve dönem sonu itibarıyla 2019 dönemini kapsayan denetim sonuçlarını içeren iş bu raporumuz düzenlenmiştir.

3.2- Denetleme Yöntemine İlişkin Bilgiler:

Sendikal faaliyetin yürütümü, yönetim kurulu tarafından yürütülmektedir.

Kurumun muhasebe kayıtları ve mali işleri ise Muhasebe Müdürü olarak görevlendirilen SMMM Yasin KARTOĞLU tarafından yürütülmektedir. Mali iç denetimi Denetleme Kurulu vasıtasıyla, dış denetimin de 3568 Sayılı Kanuna göre faaliyet gösteren Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılmaktadır. Sendika mali faaliyetleri Genel Mali Sekreter Hakan PPAKER'e bağlı bulunmaktadır.

Kurumun muhasebe politikası incelenerek yayınlanan muhasebe standart ve ilkelerine, mali tablo ilkelerine ve tek düzen hesap planı ile ilgili muhasebe sistemi uygulama genel tebliğlerine uygunluğu ve mali tabloların doğruluğu tespit edildi. Sendikaların Mali Denetimi ile ilgili çalışmalar bir plan dahilinde her ay periyodik olarak uygulanmıştır.

Mali Denetim kapsamı ile sınırlı olmak kaydıyla tüm varlık, kaynak, gelir ve giderlerinin gerçek olduğu ve bunlara ilişkin işlemlerin doğru kaydedildiği tespit edilmiştir.





Harcama belgelerinin harcamayı yapan kişi, mali sekreter ve sendika yönetimince kontrol edilip edilmediğinin kontrolü için belgenin arka yüzünün imzalanması istenmiştir. Özellikle harcamaların sendikal faaliyet ile ilgili olduğunun teyidi alınmış, mahsup fişlerinin yönetimce yetkilendirilmiş kişiler tarafından imzalanıp imzalanmadığı kontrol edilmiştir.

Mali tablolara yansıtılması gereken işlem ve hesapların bu tablolarda gerçek şekilde yer aldığı tespit edilmiştir. Varlıklara ilişkin hakların ve borçlara ilişkin yükümlülüklerin kuruma ait olduğu tespit edilmiştir.

Mali Denetim çalışmaları sırasında belge incelemesi, bilgi toplama, doğrulama, karşılaştırma, puantaj gibi denetim teknikleri kullanılmıştır.

Kurumun mali denetim ile ilgili 1.1.2020-31.12.2020 tarihleri arasında asgari her aylık dönemde denetlenmiştir. Toplanan kanıtlar yeterli miktarda ve güvenilir olup, inceleme ve denetleme teknikleri tasdik edilen mali tablo bildirimlerinin gerçeği yansıtması açısından uygun ve yeterlidir.

3.3- (01.01.2020-31.12.2020) Dönemine Ait Gider ve Gelir Belgeleri ile Genel Durum Raporu:

Vergi Usul Kanununda hesap dönemi (özel hesap dönemi alanlar hariç) takvim yılı başından başlayarak aralık ayının son günü sona ermektedir. Tek Düzen Hesap Planında 580 Geçmiş Yıllar Zararları ve 570 Geçmiş Yıllar Karları hesaplarında yer alan tutarlar zarar durumunda oluşan gider fazlasını, kar durumunda gelir fazlası niteliğindedir. Sendikal faaliyet ticari işletme olmadığından gelir tablosunun oluşturulmasında gelir veya gider fazlası şekilde değerlendirilmesi gerekmektedir.

Sendikanın 2019 dönemlerine ilişkin faaliyet gider ve gelir belgeleri ve genel mizan incelemesi neticesinde tespit edilen hususlar aşağıda maddeler halinde gösterilmiştir.

3.3.1- Kasa Hesabı bakiyesi normal tutarda olup ihtiyaçtan fazla nakit bulundurulmamıştır. 31.12.2020 tarihinde kasada 25.466,06 TL nakit bulunduğu tespit edilmiştir.

3.3.2- İhtiyaç fazlası nakitler sendika adına vadeli hesap, vadeli fon veya vadesiz hesaplarda değerlendirilmektedir.

3.3.3- Sendikanın varlıklarının bir kısmı menkul değerlerde değerlendirilerek nemalandırılmaktadır.

3.3.4- Şubeler itibariyle yapılan giderler Genel Merkez tarafından muhasebe kayıtlarında ayrıntılı izlenmektedir. Şubeler itibariyle oluşan (amortisman dışındaki) giderler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir. Sendikanın 2020 dönemi amortisman ve tükenme payları tutarı 387.453,94 TL dir.

Gider Yeri ve Nevi	1.1.2020-31.12.2020 Dönemi
Merkez Ücret Gideri	3.250.503,53
Merkez Dış. Sağ. Hizmet Gideri	1.137.124,74
Deniz Nak. Armat. Şb. Dış. Sağ. Hiz.	155.073,86
Deniz Nak. Armatör.Şb. Ücret Giderleri	1.111.713,34
Şehir Hatları Şubesi Dış. Sağ. Hizmet	190.663,11
Şehir Hatları Şubesi Ücret Giderleri	1.415.446,23
Marmara Bölgesi Şubesi Dış. Sağ. Hiz.	131.108,94
Marmara Bölgesi Şubesi Ücret Giderleri	962.554,01
Diğer Çeşitli Gider	453.468,26
Vergi Resim Harç Gideri	43.459,10
Uluslararası Aidat Gideri	40.425,07
Finansman Gideri	0,00
Proje Giderleri	508.677,58
TOPLAM	9.400.217,77



3.3.5- 31.12.2020 tarihi itibarıyla banka ekstresi bakiyesi ile bilanço kalemlerinden 102 Banka Hs. bakiyesi aynı olup dengesizlik saptanmamıştır.

3.3.6- Sendikanın 2020 dönemindeki gider belgelerinin incelenmesinde, üye ziyaretleri ile ilgili ikram ve yemek giderleri bulunmaktadır. Sendika tüzüğü ve öngörülen tahmini bütçe ile bu tür giderler öngörülmüştür. Merkez ve şubeler itibarıyla gerçekleşen temsil ve ağırlama ile personel yemek giderleri dökümü aşağıdaki gibidir.

Hesap Adı	Gider yeri	2020 T.Yılı
770.03.001.05	Merkez Temsil ve Ağırlama ile Yemek Gideri	157.805,34
770.03.003.05	Deniz Nakliyat ve Armatör Temsil Ağırlama ve Yemek	137.728,51
770.03.004.05	Şehir Hatları Temsil Ağırlama ve Yemek Gideri	163.394,1
770.03.005.05	Marmara Bölgesi Temsil Ağırlama ve Yemek Gideri	113.133,47
	Toplam	572.061,42

3.3.7- Gider belgeleri mahsup fişine bağlanmaktadır. Mahsup fişinde ve gider belgelerinde sendika yetkililerinin onayı yer almaktadır. Gider belgelerinin sendikal faaliyet ile ilgili olup olmadığı anlaşılabilmesi için belge üzerinde açıklama ve şerh düşülmesi önerisine uyulduğu, Genel Mali Sekreter tarafından belgelerin arka yüzü imzalanarak onaylandığı, tespit edilmiştir.

3.3.8- Bilanço ve gelir tablosu verileri ile genel mizanda dengenin mevcut olduğu tespit edilmiştir.

3.3.9- Sendikanın 2020 dönemi ücret bordroları incelenmiş olup, SGK primlerinin ve ücretler üzerinden hesaplanan gelir vergisi stopajlarının doğru olarak hesaplandığı, SGK bildirimlerinin ve muhtasar beyannamelerin usule uygun ve doğru olarak beyan edildiği tespit edilmiştir.

3.3.10- İş Kanunu yönünden çalışanların yıllık ücretli izinlerinin verildiği, yıllık ücretli izinlerin izin defterine işlendiği ve izin talep dilekçelerinin yönetimce onaylandığı, fazla çalışma ücretleri, ikramiyelerin düzenli olarak ödendiği tespit edilmiştir.

3.3.11- Sendikanın Rıhtım Caddesi No: 5 Karaköy/İSTANBUL adresinde bulunan gayrimenkul 27.700.000 TL lik bedelle satılmış, olağanüstü gelir ve karlar hesabına alınmıştır. Aktife kayıtlı 76,66 TL değeri de satış giderlerine yansıtılmıştır.

3.3.12- Sendika Kısıklı Mah. Esin Sok. No:8, 34692 Üsküdar/İstanbul adresinde 5.225.331,36 bedel üzerinden hizmet binası satın almış olup, aktife kayıt etmiştir.

3.3.13- Sendikanın dönemler itibarıyla bilanço ve gelir gider farkları;

3.3.13.1- Sendikanın 31.12.2020 itibarıyla genel durum raporları (bilanço) aşağıdaki gibidir.



TÜRKİYE DENİZCİLER SENDİKASI GENEL MERKEZİNİN 31.12.2020 TARİHLİ KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇOSU

		2019	2020			2019	2020
I. DÖNEN VARLIKLAR		6.750.238,32	32.684.736,91	I. KISA VADELİ BORÇLAR		389.848,90	537.728,52
A. HAZIR DEĞERLER		6.653.543,94	32.636.746,80	A. Finansal Borçlar		0,00	0,00
100	1. Kasa	7.556,43	25.466,06	300	1. Banka Kredileri	0,00	0,00
101	2. Alınan Çekler	0,00	0,00	301	2. Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	0,00	0,00
102	3. Bankalar	6.645.987,51	32.611.280,74	302	3. Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri (-)	0,00	0,00
103	4. Verilen Çek ve Ödeme Emirleri(-)	0,00	0,00	303	4. Uz. Vad. Krd. Ana. Taksit. Ve Faizle	0,00	0,00
108	5. Diğer Hazır Değerler	0,00	0,00	304	5. Tahvil Anapara Borç, Taksit Ve Fa	0,00	0,00
B. MENKUL KIYMETLER (NET)		0,00	0,00	305	6. Çıkarılmış Bonolar Ve Senetler	0,00	0,00
110	1. Hisse Senetleri	0,00	0,00	306	7. Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetle	0,00	0,00
111	2. Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları	0,00	0,00	308	8. Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)	0,00	0,00
112	3. Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	0,00	0,00	309	9. Diğer Mali Borçlar	19.991,98	17.677,40
118	4. Diğer Menkul Kıymetler	0,00	0,00	B. TİCARİ BORÇLAR		0,00	188,80
119	5. Menkul Kıy. Değ. Düş. Karşılığı (-)	0,00	0,00	320	1. Satıcılar	0,00	0,00
C. KISA VADELİ TİCARİ ALACAKLAR(NET)		0,00	0,00	321	2. Borç Senetleri	0,00	0,00
120	1. Alıcılar	0,00	0,00	322	3. Borç Senetleri Reeskontu (-)	0,00	0,00
121	2. Alacak Senetleri	0,00	0,00	326	4. Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00	0,00
122	3. Alacak Senetleri Reeskontu(-)	0,00	0,00	329	5. Diğer Ticari Borçlar	19.991,98	17.488,60
124	4. Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)	0,00	0,00	C. DİĞER KISA VADELİ BORÇLAR		18.627,00	146.510,33
126	4. Verilen Depozito ve Teminatlar	0,00	0,00	331	1. Ortaklara Borçlar	0,00	0,00
127	5. Diğer Ticari Alacaklar	0,00	0,00	332	2. İştiraklere Borçlar	0,00	0,00
128	6. Şüpheli Ticari Alacaklar	0,00	0,00	333	3. Bağlı Ortaklıklara Borçlar	0,00	0,00
129	7. Şüpheli Tic. Alacak Karşılığı(-)	0,00	0,00	335	4. Personele Borçlar	18.627,00	146.510,33
D. DİĞER KISA VADELİ ALACAKLAR(NET)		32.785,61	33.234,43	336	5. Diğer Çeşitli Borçlar	0,00	0,00
131	1. Ortaklardan Alacaklar	0,00	0,00	337	6. Diğer Borç Senetleri Reeskont(-)	0,00	0,00
132	2. İştiraklerden Alacaklar	0,00	0,00	D. ALINAN AVANSLAR		0,00	0,00
133	3. Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	0,00	0,00	340	1. Alınan Sipariş Avansları	0,00	0,00
135	4. Personelden Alacaklar	0,00	0,00	341	2. Alınan Diğer Avanslar	0,00	0,00
136	5. Diğer Çeşitli Alacaklar	7.243,50	7.692,32	E. YIL. YAY. İNŞ. VE ONAR. HAK. BEDEL.		0,00	0,00
137	6. Diğer Alac. Sen. Rees.(-)	0,00	0,00	350	1. Yıl. Yay. İnş. ve Onar. Hak. Bedelleri	0,00	0,00
138	7. Şüpheli Diğer Alacaklar	25.542,11	25.542,11	351	1. Yıl. Yay. İnş. Enf. Düz. Hesabı	0,00	0,00
139	8. Şüph. Diğ. Alac. Karşılığı(-)	0,00	0,00	F. ÖDENECEK VERGİ VE DİĞ. YÜKÜMLÜLÜK		351.229,92	373.540,79
E. STOKLAR		4.287,23	3.952,24	360	1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	212.677,92	223.486,64
150	1. İlk Madde ve Malzeme	0,00	0,00	361	2. Ödenecek Sos. Gv. Kesintileri	138.552,00	150.054,15
151	2. Yarı Mamüller	0,00	0,00	368	3. Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksit. Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
152	3. Mamuller	0,00	0,00	369	4. Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00



**UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK LTD.ŞTİ.**

153	4. Emtia	0,00	0,00		G. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
157	5. Diğer Stoklar	0,00	0,00	370	1. Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	0,00
158	6. Stok Değ.Düş.Karşılığı(-)	0,00	0,00	371	2. Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi Ve Diğer Yükümlülükleri (-)	0,00	0,00
159	7. Verilen Sipariş Avansları	4.287,23	3.952,24	372	3. Kıdem Tazminatı Karşılığı	0,00	0,00
	F. YILYAY.İNS. VE ONAR.MALİY.(-)	0,00	0,00	373	4. Maliyet Giderleri Karşılığı	0,00	0,00
178	1. Yıllara Yaygın İnş. Ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00	379	5. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
179	2. Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.	0,00	0,00		H. GELAYLAİT GEL. VE GİD. TAHAK.	0,00	0,00
179	3. Taziratlara Verilen Avanslar	0,00	0,00	380	1. Gelecek Aylara Ait Gelirler	0,00	0,00
	G. GELAYLAİT GİD.VE GEL.TAH.	0,00	10.803,44	381	2. Gider Tahakkukları	0,00	0,00
180	1. Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	10.803,44		I. DIĞ. KISA VADELİ YAB. KAYNAKLAR	0,00	0,00
181	2. Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	391	1. Hesaplanan KDV	0,00	0,00
	H. DIĞER DÖNEN VARLIKLAR	59.621,54	0,00	392	2. Diğer KDV	0,00	0,00
190	1. Devreden KDV	0,00	0,00	393	3. Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	0,00	0,00
191	2. İndirilecek KDV	0,00	0,00	397	4. Sayım ve Tesellüm Fazlaları	0,00	0,00
192	3. Diğer KDV	0,00	0,00	399	5. Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
193	4. Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00	0,00		II. UZUN VADELİ BORÇLAR	395,00	395,00
195	5. İş Avansları	12.232,30	0,00		A. FİNANSAL BORÇLAR	0,00	0,00
196	6. Personel Avansları	47.389,24	0,00	400	Banka Kredileri	0,00	0,00
197	7. Sayım ve Tesellüm Noksanları	0,00	0,00	401	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	0,00	0,00
198	8. Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	0,00	0,00	402	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	0,00	0,00
199	9. Diğer Dönen Varlık Karşılığı(-)	0,00	0,00	403		0,00	0,00
	II. DURAN VARLIKLAR	887.035,67	6.139.527,21	405		0,00	0,00
	A. UZUN VADELİ TİCARİ ALACAKLAR(NET)	0,00	10.981,12	407		0,00	0,00
220	1. Alıcılar	0,00	0,00	405	Çıkarılmış Tahviller	0,00	0,00
221	2. Alacak Senetleri	0,00	0,00	407	Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	0,00	0,00
222	3. Alacak Senetleri Reeskontu(-)	0,00	0,00	408	Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)	0,00	0,00
224	4. Diğ.Uzun Vad.Tic.Alacaklar	0,00	0,00	409	Diğer Mali Borçlar	0,00	0,00
226	5. Verilen Depozito ve Teminatlar	0,00	10.981,12		B. TİCARİ BORÇLAR	395,00	395,00
229	6. Şüpheli Alacak Karşılığı(-)	0,00	0,00	420	1. Satıcılar	0,00	0,00
	B. DIĞER UZUN VADELİ ALACAKLAR(NET)	0,00	0,00	421	2. Borç Senetleri	0,00	0,00
231	1. Ortaklardan Alacaklar	0,00	0,00	422	3. Borç Senetleri Reeskontu (-)	0,00	0,00



**UĞURLU DENETİM ve YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK LTD.ŞTİ.**

232	2. İştiraklerden Alacaklar	0,00	0,00	426	4. Alınan Depozito ve Teminatlar	395,00	395,00
233	3. Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	0,00	0,00	429	5. Diğer Ticari Borçlar	0,00	0,00
235	4. Personelden Alacaklar	0,00	0,00		C. DİĞER UZUN VADELİ BORÇLAR	0,00	0,00
237	5. Diğer Alacak Senetleri Rees.(-)	0,00	0,00	431	1. Ortaklara Borçlar	0,00	0,00
236	6. Diğer Çeşitli Alacaklar	0,00	0,00	432	2. İştiraklere Borçlar	0,00	0,00
239	7. Şüpheli Alacak Karşılığı(-)	0,00	0,00	433	3. Bağlı Ortaklıklara Borçlar	0,00	0,00
	C. FİNANSAL DURAN VARLIKLAR(NET)	0,00	0,00	436	4. Diğer Çeşitli Borçlar	0,00	0,00
240	1. Bağlı Menkul Kıymetler	0,00	0,00	437	5. Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)	0,00	0,00
241	2. Bağlı Menk. Kıy. Değ. Düş. Karş. (-)	0,00	0,00	438	6. Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar	0,00	0,00
242	3. İştirakler	0,00	0,00		D. ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00
243	4. İştiraklere Sermaye Taahhütleri	0,00	0,00	440	1. Alınan Sipariş Avansları	0,00	0,00
244	5. İst. Serm. Pay. Değ. Düş. Karş. (-)	0,00	0,00	449	2. Alınan Diğer Avanslar	0,00	0,00
245	6. Bağlı Ortaklıklar	0,00	0,00		E. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
246	7. Bağlı Ort. Serm. Taahhütleri(-)	0,00	0,00	472	1. Kıdem Tazminatı Karşılığı	0,00	0,00
247	8. Bağlı Ort. Serm. Pay. Değ. Düş. Karş.	0,00	0,00	479	2. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
248	9. Diğer Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00		F. GEL. YIL. AİT GEL. VE GİDER TAHAK.	0,00	0,00
249	10. Diğ. Fin. Dur. Var. Değ. Düş. Karş. (-)	0,00	0,00	480	1. Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	0,00
	D. MADDİ DURAN VARLIKLAR(NET)	863.244,48	6.075.431,47	481	2. Gider Tahakkukları	0,00	0,00
250	1. Arsa ve Araziler	0,00	0,00		H. DİĞ. UZUN VAD. YAB. KAYNAKLAR	0,00	0,00
251	2. Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	0,00	0,00	492	1. Gelecek Yıllara Ertelenen Veya Terkin Edilecek KDV	0,00	0,00
252	3. Binalar	76,66	5.225.331,36	493	2. Tesise Katılma Payları	0,00	0,00
253	4. Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	499	3. Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
254	5. Taşıtlar	800.420,75	800.420,75		III. ÖZKAYNAKLAR	7.247.030,09	38.286.140,60
255	6. Demirbaşlar	315.851,33	707.583,50		A. Sermaye	0,00	0,00
256	7. Diğer Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,00	500	1. Sermaye	0,00	0,00
257	8. Birikmiş Amortismanlar(-)	-253.104,26	-657.904,14	501	2. Ödenmemiş Sermaye (-)	0,00	0,00
258	9. Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,00	502	3. Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	0,00	0,00
259	10. Verilen Sipariş Avansları	0,00	0,00	503	4. Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)	0,00	0,00
	E. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR(NET)	23.791,19	53.114,62		B. Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
260	1. Haklar	38.636,78	45.716,78	520	1. Hisse Senedi İhraç Primleri	0,00	0,00
261	2. Şerefiye	0,00	0,00	521	2. Hisse Senedi İptal Karları	0,00	0,00





262	3. Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	0,00	0,00	522	3. Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları	0,00	0,00
263	4. Araştırma ve Geliştirme Giderler	0,00	0,00	523	4. İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	0,00	0,00
264	5. Özel Maliyetler	0,00	45.623,78	529	5. Diğer Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
267	6. Diğ. Maddi Olm. Dur. Varlıklar	0,00	0,00	525	6. Kayda Alınan Emtia Özel Karşılık Hesabı	0,00	0,00
268	7. Birikmiş Amortismanlar(-)	-14.845,59	-38.225,94	527	7. Demirbaş Makine Teçhizat Özel Karşılık Hesabı	0,00	0,00
269	8. Verilen Avanslar	0,00	0,00		C. Kar Yedekleri	0,00	0,00
	F. ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	0,00	540	1. Yasal Yedekler	0,00	0,00
271	1. Arama Giderleri	0,00	0,00	541	2. Statü Yedekleri	0,00	0,00
272	2. Hazırlık ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	542	3. Olağanüstü Yedek	0,00	0,00
277	3. Diğer Özel Tükenemeye Tabi Varlık	0,00	0,00	548	4. Diğer Kar Yedekleri	0,00	0,00
278	4. Birikmiş Tükeme Payları (-)	0,00	0,00	549	5. Özel Fonlar	0,00	0,00
279	5. Verilen Avanslar	0,00	0,00		D. Geçmiş Yıl Karları	6.107.655,32	7.825.599,20
	G. GEL. YILLARA AİT GİDER. VE GELİR	0,00	0,00	570	1. Geçmiş Yıl Karları	6.107.655,32	7.825.599,20
280	1. Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00		E. Geçmiş Yıl Zararları (-)	-578.569,11	-578.569,11
281	2. Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	580	1. Geçmiş Yıl Zararları (-)	-578.569,11	-578.569,11
	H. DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00		F. Dönem Net K/Z	1.717.943,88	31.039.110,51
291	1. Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV	0,00	0,00	590	1. Dönem Net Karı (Gelir Fazlası)	1.717.943,88	31.039.110,51
292	2. Diğer Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	591	2. Dönem Net Zararı (-) (Gider Fazlası)	0,00	0,00
293	3. Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar	0,00	0,00				
294	4. Elden Çıkarılacak Stoklar ve MDV	0,00	0,00				
295	5. Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00	0,00				
296	6. Geçici Hesap	0,00	0,00				
297	7. Diğer Çeşitli Duran Varlıklar	0,00	0,00				
298	8. Stok Değer Düşüklüğü Karş.(-)	0,00	0,00				
299	9. Birikmiş Amortismanlar (-)	0,00	0,00				
	AKTİF TOPLAM	7.637.273,99	38.824.264,12		PASİF TOPLAMI	7.637.273,99	38.824.264,12





3.3.13.2—Sendikamızın 2019 dönemi gelir ve gider farklarının tablo halinde özeti aşağıdaki gibi saptanmıştır.

TÜRKİYE DENİZCİLER SENDİKASI 01.01.2020-31.12.2020 KARŞILAŞTIRMALI GELİR TABLOSU

	1.1.2019-31.12.2019 DÖNEMİ		01.01.2020-31.12.2020 DÖNEMİ	
DİĞER GELİRLER	(+)	103.967,42	(+)	128.914,05
FAİZ GELİRLERİ	(+)	851.320,19	(+)	1.463.375,02
KAMBİYO KARLARI	(+)	6.818,97	(+)	8.839,06
FAALİYETLE İLGİLİ DİĞER GELİRLER	(+)	9.768.365,71	(+)	11.568.195,29
Aidat Gelirleri	9.524.554,09		11.012.394,85	
Kira Gelirleri	28.224,00		2.352,00	
Diğer Gelirler	33.629,70		137.728,13	
Proje Yurtdışı Gelirleri	181.957,92		415.720,31	
DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		219.000,00		27.700.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	(-)	-9.114.536,38	(-)	-9.787.671,71
İşçi Ücret Giderleri	6.303.409,48		6.740.217,11	
Diş. Sağlanan Fayda ve Hizmet	1.677.314,31		1.613.970,65	
Çeşitli Giderler	475.701,33		452.350,01	
Vergi Resim ve Harçlar	50.784,75		43.459,10	
Uluslararası Aidat Giderleri	51.944,52		40.425,07	
Proje Kapsamında Giderler	384.507,10		508.677,58	
Amortisman Giderleri	170.874,89		387.453,94	
DİĞER GİDER VE ZARARLAR		-1.107,30		-1.738,25
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI		-2.095,00		-40.726,29
OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR		-92.374,70		-76,66
FİNANSMAN GİDERLERİ		-21.415,02		0,00
GELİR FAZLASI	(+)	1.717.943,89	(+)	31.039.110,51

3.3.14- Kurumun 31.12.2020 tarihli bilançosu raporumuzun 3.3.13.1 bölümünde belirtilmiştir. 31.12.2020 tarihli mizan ile bilanço arasında uyumsuzluk saptanmamış, hesap kalemlerinin muhasebe uygulama genel tebliğine uygun olarak kayıt edildiği tespit edilmiştir.

3.3.15- Muhasebeye açıklık ilkesi gereği avans ödemelerinin niteliğinin açık olarak belirtildiği ve kapanış mutabakatlarının yapıldığı tespit edilmiştir.

3.3.16- Çalışan personelin hizmet akıtları net ücret üzerinden yapılmıştır. Personel ücretinin netten brüt ücret bulunarak ücret bordrosu düzenlenmektedir.

3.3.17- Gelir Vergisi Kanunu'nun 61 nci maddesi hükmüne göre personele verilen ikramiyeler ücret niteliğinde olup, gelir vergisi kesintisi ve sosyal güvenlik primi kesintisi yapılmaktadır. Ödemeye müteakip takip eden iki aylık dönemde SGK rüvanının hesabında dikkate alınmaktadır.

3.3.18- Sendika tarafından üyelere yönelik eğitim faaliyet gideri bulunmamaktadır.



3.3.19- Sendika üye gelirlerinin işverenlerce banka kanalıyla aktarılmaktadır. Sendikamızın üye dışı gelir kaydedildiğine dair tespit yapılmamıştır. Üye dışı gelirlerin tespiti için işverenlerin düzenlediği ücret bordrolarının incelenmesi gerektiğinden, işverenlerden aidat kesintisi olarak bildirilen, bağışlar, mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışından doğan kazançlardan oluşmaktadır. Kanununun 28/2,3 ncü bentlerinde belirtilen kurum ve kuruluşlardan yardım ve bağış alımına rastlanmamıştır.

3.3.20- Bir önceki dönem bilanço kalemlerinin açılış maddesinde aktarımın doğru olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

4- SONUC:

Türkiye Denizciler Sendikası Genel Merkezi'nin 2019 dönemi kayıtlarının Mali Denetimi neticesinde;

- 4.1- Sendikamızın gider belgeleri, ücret bordroları ve muhasebe kayıtlarının mevzuata, ana tüzük hükümlerine uygun olduğu,
 - 4.2- Sendika çalışanlarının aylık SGK bildirgeleri ve ücretlerinden yapılan kesintilere ilişkin muhtasar beyannameleri süresinde ve mevzuata uygun olarak verildiği, vergilerin ve SGK primlerinin süresinde ödendiği,
 - 4.3- 01.01.2020-31.12.2020 dönemi faaliyet gelir fazlasının **31.039.110,51 TL** olduğu, oluşan gelir fazlasının 27.700.000 TL lik kısmı gayrimenkul satış gelirinden oluştuğu,
 - 4.4- Covid19 pandemi salgını nedeniyle sendikamızın üyelerine yönelik eğitim faaliyetinde bulunamadığı,
 - 4.5- Sendikaya ait harcama belgelerinde sendikal faaliyetle ilgili olduğunun iç denetimi yönünden harcamayı yapanın adı soyadı ve imzasının yer aldığı, kanuni defter kaydını gösteren mahsup fişinin sendika yönetimince imzalandığı,
 - 4.6- Çalışanlara ait ücret bordroları, ücret hesap pusulalarının mevzuata uygun olarak düzenlendiği, ücretli izinlerin kullanımına ilişkin dilekçelerin mevcut olduğu ve izin defterine işlendiği,
 - 4.7- Sendikamızın 31.12.2020 tarihi itibarıyla **kasa bakiyesinin 25.466,00 TL** olduğu, kasa sayımı sonucunda kasada fark saptanmadığı ve kasada yüksek tutarda nakit bulundurulmadığı,
 - 4.8- Banka hesap özeti bakiyeleri ile sendika kanuni defter bakiyeleri tutarlarının örtüştuğü ve birbirini teyit ettiği,
 - 4.9- Sendikalar Kanununun 26 ve 28 nci maddesinde sayılan yasak faaliyetlerin bulunmadığı,
 - 4.9- Defter kayıtlarının muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olduğu,
- Sonucuna varılmıştır.


Orhan AKÇELİK
Yeminli Mali Müşavir